



UNIVERSITETI I PRISHTINËS

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
<i>Niveli i studimeve</i>		BACHELOR	<i>Departamenti</i>	AB	<i>Viti akademik</i>	2010/2011	
LËNDA		Menaxhimi I Burimeve Njerëzore					
<i>Viti</i>	III	<i>Statusi i lëndës</i>	Zgjedhore	<i>Kodi</i>	3304	<i>ECTS kredi</i>	6
<i>Semestri</i>	VI						
<i>Javët mësimore</i>		15		<i>Orët mësimore</i>		Ligjerata	Ushtrime
						2	2
<i>Metodologjia e mëimit</i>		Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra					
<i>Konsultime</i>		Një orë para dhe një orë pas ligjëratave					
<i>Mësimdhënësi</i>		Theranda Beqiri		e-mail	Therandab@yahoo.com		
				tel.			
<i>Asistenti</i>				e-mail			
				tel.			

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
<p>Në këtë lëndë janë të prezantuara edhe zhvillimet e mëhershme të teorive që ndikojnë në menaxhimin e resurseve njerëzore duke filluar me “Menaxhmentin shkencor” të zhvilluar nga Taylor, një sistem i organizimit të punës në industri, ku punët e punëtorëve ishin të shndërruara në një sistem në të cilin prej organizimit të punës në mënyrë të komplikuar shkohet në atë të thjeshtësuar. Puna e menaxhimit dhe analiza e punës është shumë e rëndësishme për funksionim të mirë të menaxhimit të burimeve njerëzore, analiza e punës është një proces për identifikimin dhe determinimin deri në detaje të përgjegjësive dhe kërkesave specifike të punës, dhe rëndësisë relative të këtyre përgjegjësive për punën e dhënë. Rëndësia e përdorimit të procedurave efektive dhe efiente për rekrutimin dhe selektimin është shumë e lartë. Poashtu janë të studiuar kontributet që mund të arrihet në menaxhmentin e trajnimit dhe zhvillimit nga grupet e ndryshme në organizatë, duke përfshirë menaxhmentin më të lartë dhe punëtorët . Motivimi njerëzor është një çështje komplekse por gjithashtu edhe shumë e rëndësishme për organizimin e menaxhmentit. Njerëzit e ndryshëm mund të kenë motivatorë të ndryshëm, p.sh. disa njerëz janë të motivuar nga më shumë para, disa të tjerë nga mirënjohja për punën, disa nga mundësitë e aftësisë, të tjerët nga mundësitë e shoqërimin dhe komunikimit (formimit të kontakteve) etj. Si të, implementohen teknikat e evaluimit dhe të vlerësimit të performancës, poashtu është trajtuar edhe matja e kontributit që punonjësit e bëjnë me anë të performancës së tyre, e cila vlerësohet me analizën e punës. Janë paraqitur metodat dhe kriteret për determinimin e natyrës, strukturës dhe nivelit të kompensimit. Kapitulli i fundit është për shëndetin dhe për polisat e sigurimit</p>	<p>Njohuritë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të kuptoj dhe shpjegoj elementet themelore Manaxhimit të Burimeve Njerëzore ▪ Të prezantoj aspekte të ndryshme teorike dhe praktike mbi Menaxhimin e burimeve njerëzore ▪ Të hartoj, komentoj dhe analizoj, planin e kompensimit , planifikimin dhe seleksionimin në një ndërmarrje . <p>Aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplikimi i njohurive themelore nga Menaxhimi i burimeve njerëzore ▪ Identifikimi i faktorëve të nevojshëm për të siguruar një staf të motivuar dhe të suksesshëm; ▪ Aftësi të vlersoj performancën e stafit ▪ Ofrimi i këshillave teorike lidhur me shfrytëzimin optimal të menaxhimit të burimeve njerëzore ;

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:		
<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi i temës mësimore në Power Point • Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime • Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar 		
Kushtet për realizimin e temës mësimore:		
<ul style="list-style-type: none"> • Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor 		
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):		
<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 10% • Aktiviteti: 0-5% • Punimi seminarik: 0-10% • Testi I 0-15% • Testi II 0-15% • Provimi përfundimtar 0- 50% 	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
	91-100	10 (dhjetë)
	81-90	9 (nëntë)
	71-80	8 (tetë)
	61-70	7 (shtatë)

		51-60	6 (gjashtë)
		0-50	5 (pesë)
Obligimet e studentit:			
Ligjërata		Ushtrime	
<ul style="list-style-type: none"> Vijimi i ligjëratave Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave Punimi seminarik Pjesëmarrja në teste Provimi përfundimtar 		<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrja në ushtrime Puna grupore në raste studimi dhe detyra Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit 	
Ngarkesa e studentit për lëndën			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjerata	2	15	30
Ushtrime	2	15	30
Punë praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësit/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në terren	-	-	-
Kolokviume, seminare	2	15	30
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanak	1	15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	1	15	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	1	15	15
Projektet, prezentimet, etj.	1	15	15
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		Ngarkesa totale:	180
Java			Ushtrime
	Tema	Orët	Tema
			Orët
1.	Tema: Pasqyrë përmbledhëse e përmbajtjes së lëndës – Ligjërata hyrëse Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli	2	Tema: Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjërata hyrëse Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli
2.	Tema: - Zhvillimi dhe rëndësia e MBNJ Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Zhvillimi dhe rëndësia e MBNJ Literatura: Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
3.	Tema: Organizimi i punes Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Analiza e punes Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
4.	Tema: Planifikimi i Burimeve njerzore Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Si te arrihet planifikimi adekuat i personelit Literatura: Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
5.	Tema: Rekrutimi Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Rekrutimi ne biznese te vogëla dhe te mesme Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
6.	Tema Seleksionimi Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Seleksionimi Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
7.	Test Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Rekrutimi dhe Seleksionimi Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri
8.	Motivimi i Punonjesve Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve	2	Motivimi Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri

	Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri			
9.	Tema: Trainimi dhe Zhvillimi	2	Tema: Trainimi dhe Zhvillimi	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
10.	Tema: Vlerësimi i performancës së punonjësve	2	Tema: Si behet Vleresimi i Performances	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
11.	Tema: Manaxhimi i kompensimit dhe shperblimit	2	Tema: Menxhimi I kompenzimit	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
12.	Tema: Shperblimi per performancë	2	Tema: Llojete shperblimeve per performancë	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
13.	Tema: Shendeti dhe siguria ne punë	2	Tema: Te drejtat e punonjeseve per siguri ne punë	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
14.	Tema: Permbledhje e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore	2	Tema: Rendesia e MBNJ dhe e personelit	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
15.	Tema: Testi perfundimtarë	2	Permbledhje e temave te MBNJ	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	

LITERATURA:

Literatura bazë:

Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli;
Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri

Literatura sheshtë:

Menaxhimi i Resurseve Humane, Tekst universitar, Ymer Havolli, Riinvest, Prishtinë, 2003

VËREJTJE:

- Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.
- Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.

Vërejtje për studentin:

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqëndrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.