



# UNIVERSITETI I PRISHTINËS

## Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

### PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS

<i>Niveli i studimeve</i>	BACHELOR	<i>Departamenti</i>	AB	<i>Viti akademik</i>	2010/2011		
<i>LËNDA</i>	ORGANIZIMI I NDERMARRJES						
<i>Viti</i>	III	<i>Statusi i lëndës</i>	E obliguar	<i>Kodi</i>	1302	<i>ECTS kredi</i>	6
<i>Semestri</i>	5						
<i>Javët mësimore</i>	15		<i>Orët mësimore</i>		Ligjerata 3	Ushtrime 1	
<i>Metodologjia e mësimi</i>	Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra						
<i>Konsultime</i>	Një orë para dhe një orë pas ligjëratave						
<i>Mësimdhënësi</i>	Driton Sylqa			e-mail	<a href="mailto:dsvlqa@gamil.com">dsvlqa@gamil.com</a>		
				tel.	044 30 88 32		
<i>Asistenti</i>	Shqiponja Nallbani			e-mail	shqiponja.nallbani@gmail.com		
				tel.	044 78 48 56		

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
<p>Qëllimi i lëndës është njohja e studentëve me organizimin si fenomen ekonomik në përgjithësi, si dhe me teknikat / elementet e organizimit në veçanti. Për të siguruar një kuptim të mirëfilltë të lëndës së organizimit dhe zbatimit të tij në praktikë, programi mësimor i lëndës është i fokusuar në analizën dhe kuptimin e shprehjeve, dukurive, faktorëve dhe aktiviteteve të cilat lidhen me organizimin e punëve dhe detyrave në subjekte ekonomike. Përvetësimi i këtij programi mësimor, ju mundëson studentëve të përfitojnë në përgatitjen e tyre profesionale dhe aftësimin e studentëve në aspektin teorik dhe praktik.</p>	<p><b>Njohuritë:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Të përshkruajë dhe shpjegojë elementet përbërëse të organizimit në ndërmarrje, si dhe të krahasojë teorinë e ndryshme mbi lëndën e organizimit;</li> <li>▪ Të hartojë projekte dhe zhvilloj ide duke u bazuar në të dhënat empirike;</li> <li>▪ Të hartojë, komentojë dhe analizojë skema organizative të qfarëdo lloj ndërmarrjesh;</li> <li>▪ Të dëshmojë aftësi profesionale dhe përgatitje akademike në mënyrë që të sigurojë mbijetesë në tregun e ashpër të punës;</li> </ul> <p><b>Aftësitë:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplikimi i njohurive themelore për projektimin organizativ, projektimin e punëve, grupimin e aktiviteteve dhe aplikimin e teknikave menaxheriale për një organizim efektiv në praktikë;</li> <li>▪ Përgatitja e skemës organizative dhe paraqitja grafike e strukturës organizative për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme;</li> <li>▪ Zgjidhjen e problemeve organizacionale në praktikë.</li> </ul>

<b>Metodologjia për realizimin e temave mësimore:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi i temës mësimore në Power Point (studentët mund ta shkarkojnë atë pas çdo ligjërata nga Web faqja e fakultetit)</li> <li>• Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar</li> <li>• Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime</li> </ul>		
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor</li> </ul>		
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit ( në % ) :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 5%</li> <li>• Aktiviteti: 0-5%</li> <li>• Punimi seminarik: 0-10%</li> <li>• Testi I 0-15 %</li> <li>• Testi II 0-15%</li> <li>• Provimi përfundimtar 0- 50%</li> </ul>	<b>Vlerësimi në %</b>	<b>Nota përfundimtare</b>
	91-100	10 (dhjetë)
	81-90	9 (nëntë)
	71-80	8 (tetë)
	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)
	0-50	5 (pesë)
<b>Obligimet e studentit:</b>		
<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Vijimi i ligjëratave</li> <li>Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave</li> <li>Punimi seminarik</li> <li>Pjesëmarrja në teste</li> <li>Provimi përfundimtar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pjesëmarrja në ushtrime</li> <li>Puna grupore në raste studimi dhe detyra</li> <li>Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit</li> </ul>		
<b>Ngarkesa e studentit për lëndën</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>
Ligjerata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Punë praktike	1	10	10
Kontakte me mësimsdhënësit/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në terren	-	-	-
Kolokviume, seminare	2	15	30
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	1	15	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	1	10	10
Projektet, prezentimet, etj.	1	10	10
<b>Vërejtje:</b> 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		<b>Ngarkesa totale:</b>	180

Java	Ligjerata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1.	Tema: Pasqyrë përmbledhëse e përmbajtjes së lëndës – Ligjërata hyrëse Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjërata hyrëse Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
2.	Tema: Një vështrim i përgjithshëm për organizatën Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Aplikimi virtual i metaforave organizative Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
3.	Tema: Teoritë e ndryshme për organizimin Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Opinione rreth aplikimit në praktikë të teorive të organizimit. Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
4.	Tema: Organizimi Formal dhe Informal / Skema organizative Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Identifikimi i avantazheve dhe disavantazheve të dy llojeve të organizimit Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
5.	Tema: Format dhe nivelet e organizimit Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Përsëritje e formave organizative Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
6.	Tema: Modeli struktural i Mintzbergu-t Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Diskutime rreth 5 llojeve të strukturës nga Modeli i Mintzberg-ut Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
7.	Tema: Tipet e strukturave organizative Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Interpretimi i 4 tipeve të strukturimit Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
8.	Tema: Diapazoni i menaxhimit në ndërmarrje Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Llojet e Diapazonit të menaxhimit Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
9.	Tema: Departamentizimi dhe metodat Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Menyrat e grupimit të aktiviteteve të ndërmarrjes Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
10.	Tema: Autoriteti dhe Pushteti / Decentralizimi i Autoritetit Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Karakteristikat e Autoritetit dhe Pushtetit, si dhe identifikimi i tipareve dalluese të tyre Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
11.	Tema: Projektimi i punëve dhe metodat Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Teknikat motivuese vs projektimi i punëve Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
12.	Tema: Projektimi Organizativ / Shkolla Klasike Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Teoria Klasike e projektimit organizativ Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
13.	Tema: Teoria Neoklasike dhe Situacionale e Projektimit Organizativ Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Projektimi organizativ përmes teorive të ndryshme Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
14.	Tema: Konflikti në Organizatë Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Llojet e konfliktit, shkaqet dhe stimulimi i tij Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1
15.	Tema: Koncepti i Mësimi Organizativ, nxitësit dhe barierrat Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	3	Tema: Mesimi përmes ndryshimeve organizative Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	1

**LITERATURA:****Literatura bazë:**

Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes, Driton Sylqa, 2010.

Organizimi dhe Drejtimi i Biznesit, Qamil Talka, (2008), Shtëpia botuese “Mokra”, Tiranë

**Literatura shtesë:**

Llaci, Shyqri, Menaxhimi i Biznesit, (2002), Tirane; Çela Hysen, Etika e Biznesit, (2005), Tirane;

**VËREJTJE:**

- *Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.*
- *Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

**Vërejtje për studentin:**

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimsdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqëndrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.