UNIVERSITETI I PRISHTINËS
Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS						
Niveli i studimeve	BACHELOR	*Departamenti*	AB KF	*Viti akademik*	2010/2011	
LËNDA	SJELLJA ORGANIZATIVE					
Viti III / *Semestri* 6	*Statusi i lëndës*	Zgjedhore	*Kodi*	1314	*ECTS kredi*	6
Javët mësimore	15	*Orët mësimore*	Ligjerata: 3	Ushtrime: 1		
Metodologjia e mësimit	Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra					
Konsultime	Një orë para dhe një orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	**Driton Sylqa**	e-mail	dsylqa@gamil.com	tel.	**044 30 88 32**	
Asistenti	**Shqiponja Nallbani**	e-mail	shqiponja.nallbani@gmail.com	tel.	**044 78 48 56**	

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
Qëllimi i lëndës është njohja e studentëve me organizimin si fenomen ekonomik në përgjithësi, si dhe me teknikat / elementet e sjelljes organizative në veçanti. Për të siguruar një kuptim të mirëfilltë të lëndës së sjelljes organizative dhe zbatimit të saj në praktikë, programi mësimor i lëndës është i fokusuar në analizën dhe kuptimin e sjelljeve, shprehive, dukurive, faktorëve dhe aktiviteteve të cilat lidhen me realizimin e përditshëm të punëve dhe detyrave në organizatë. Përvetësimi i këtij programi mësimor, ju mundëson studentëve të përfitojnë në përgatitjen e tyre profesionale dhe aftësimin e studentëve në aspektin teorik dhe praktik.	**Njohuritë:** ▪ Të përshkruajë dhe shpjegojë elementet përbërëse të sjelljes në organizatë, si dhe të krahasojë teoritë e ndryshme mbi lëndën e sjelljes organizative; ▪ Të hartojë projekte dhe zhvilloj ide mbi përfitimin e përkushtimit te punëtorëve; ▪ Të përshpejtojë qarkullimin e informacionit në organizatë dhe të kultivoj format e përshtatshme të komunikimit; ▪ Të hartojë, komentojë dhe analizojë teori motivuese dhe projektime organizative të çfarëdo lloj ndërmarrjesh; ▪ Të dëshmojë aftësi profesionale dhe përgatitje akademike në mënyrë që të sigurojë mbijetesë në tregun e ashpër të punës; **Aftësitë:** ▪ Aplikimi i njohurive themelore për kultivimin e sjelljes së duhur në organizatë; ▪ Zbatimi i etikës në vendin e punës; ▪ Përdorimi i teknikave te moderuara për një organizim efektiv në praktikë; ▪ Identifikimi i teorisë së duhur motivuese dhe aplikimi i saj ne rastin konkret në praktikë; ▪ Këshillimi dhe ngritja e moralit të personelit; ▪ Përgatitja e skemave të favorshme të shpërblimit, etj. ▪ Zgjidhja e konflikteve / problemeve të brendshme në ndërmarrje.

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:

- Prezantimi i temës mësimore në Power Point
- Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime
- Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar

Kushtet për realizimin e temës mësimore:

- Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %) :

- Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 5%
- Aktiviteti: 0-5%
- Punimi seminarik: 0-10%
- Testi I 0-15 %

Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
91-100	10 (dhjetë)
81-90	9 (nëntë)
71-80	8 (tetë)

• Testi II 0-15% • Provimi përfundimtar 0- 50%	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)
	0-50	5 (pesë)

Obligimet e studentit:	
Ligjërata	**Ushtrime**
• Vijimi i ligjëratave • Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave • Punimi seminarik • Pjesëmarrja në teste • Provimi përfundimtar	• Pjesëmarrja në ushtrime • Puna grupore në raste studimi dhe detyra • Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit

Ngarkesa e studentit për lëndën			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/Javë**	**Gjithsejtë**
Ligjerata	**3**	**15**	**45**
Ushtrime	**1**	**15**	**15**
Punë praktike	**1**	**10**	**10**
Kontakte me mësimdhënësit/konsultimet	**1**	**15**	**15**
Ushtrime në terren	**-**	**-**	**-**
Kolokviume, seminare	**2**	**15**	**30**
Detyra të shtëpisë	**-**	**-**	**-**
Koha e studimit vetanak	**2**	**15**	**30**
Përgatitja përfundimtare për provim	**1**	**15**	**15**
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	**1**	**10**	**10**
Projektet, prezentimet, etj.	**1**	**10**	**10**
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		**Ngarkesa totale:**	180

Java	**Ligjerata**		**Ushtrime**	
	Tema	**Orët**	**Tema**	**Orët**
1.	Tema: Pasqyrë përmbledhëse e përmbajtjes së lëndës – Ligjëratë hyrëse	3	Tema: Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjërata hyrëse	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
2.	Tema: Menaxhimi i njerëzve dhe Sjellja e tyre në Organizatë	3	Tema: Sjellja e njerëzve në organizatë	1
	Literatura:		Literatura: Sjellja Organizative	
3.	Tema: Kultura Organizative dhe dimensionet kulturore të Hofstede-Bondit	3	Tema: Kultura Organizative dhe llojet	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
4.	Tema: Menaxhimi i Diversitetit	3	Tema: Diversiteti dhe rëndësia e menaxhimit te tij	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
5.	Tema: Vet - respekti dhe vet - efikasiteti	3	Tema: çka është vet-respekti dhe vet-efikasiteti	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
6.	Tema: Stereotipat, Vlerat dhe Etika	3	Tema: Stereotipat, Vlerat dhe Etika	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
7.	Tema: Teoria e motivimit sipas nevojës	3	Tema: Motivimi sipas nevojës	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
8.	Tema: Teoria e motivimit sipas barazisë	3	Tema: Motivimit sipas barazisë	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
9.	Tema: Teoria e motivimit sipas projektimit të punëve	3	Tema: Motivimi sipas projektimit të punëve	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
10.	Tema: Skuadrat e punës	3	Tema: çka janë skuadrat e punës dhe si ndahen	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
11.	Tema: Komunikimi në Organizatë	3	Tema: Teknikat e komunikimit në Organizatë	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
12.	Tema: Taktikat e influencimit	3	Tema: Taktikat e influencimit	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
13.	Tema: Stimulimi i Konfliktit Funksional	3	Tema: Domethenia e Konfliktit Funksional	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	
14.	Tema: Vlerësimi i performancës dhe sistemet shpërbluese	3	Tema:Performanca dhe sistemet shpërbluese	1
	Literatura: Sjellja Organizative		Literatura: Sjellja Organizative	

15.	Tema: Struktura dhe efektiviteti Literatura: Sjellja Organizative	3	Tema: Struktura dhe efektiviteti Literatura: Sjellja Organizative	1

LITERATURA:

Literatura bazë:
Sjellja Organizative, R.Kreitner & A. Kinicki, 2010.
Organisational Behaviour, Ian Brooks, 2003
Literatura shtesë:
Hofstede Geerte, “Cultures and Organisations Software of the Mind”, USA, 2004;
Çela Hysen, Etika e Biznesit, (2005), Tirane;

VËREJTJE:

- *Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.*
- *Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

Vërejtje për studentin:

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqëndrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.