



## UNIVERSITETI I PRISHTINËS

### Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

#### PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS

<i>Niveli i studimeve</i>		BACHELOR	<i>Departamenti</i>	KF	<i>Viti akademik</i>	2010/2011	
<b>LËNDA</b>		<b>Gjuhe angleze I</b>					
<i>Viti</i>	I	<i>Statusi i lëndës</i>	ZGJRDHORE	<i>Kodi</i>	3108	<i>ECTS kredi</i>	6
<i>Semestri</i>	II						
<i>Javët mësimore</i>		15		<i>Orët mësimore</i>		Ligjerata	Ushtrime
						4	2
<i>Metodologjia e mëimit</i>		Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra					
<i>Konsultime</i>		Një orë para dhe një orë pas ligjëratave					
<i>Mësimdhënësi</i>		<b>Prof. Shqipe Husaj</b>		e-mail	<b>Shqipe.husaj@hotmail.com</b>		
				tel.	<b>044137921</b>		
<i>Asistenti</i>				e-mail			
				tel.			

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
<p>Qëllimi i lëndës është aftësimi i studenteve që të kuptojnë dhe të shfrytëzojnë gjuhën angleze në situata të ndryshme të lemitë të Biznesit dhe ekonomisë si dhe përdorimin e literaturës nga këto lëme gjatë studimeve dhe gjatë punës profesionale, hulumtuese dhe shkencore. Me përdorimin e literaturës autentike dhe me analizën e teksteve studentët njihen me leksikun karakteristik në kontekstin burimor të tij. Nepermjet ushtrimeve të ndryshme gjuhësore, gramatikore dhe sintaksore, sqarohen problemet gjuhësore që hasen në leksikionet përkatëse.</p>	<p><b>Njohuritë:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përdorimi i literaturës në lëmin e ekonomisë dhe biznesit</li> <li>• Zgjerimi i njohurive profesionale dhe familiarizimi me terminologjinë ekonomike</li> <li>• Njohuritë e fituara në këtë kurs të shfrytëzohen për punë të metutjeshme kërkimore shkencore.</li> </ul> <p><b>Aftësitë:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Të kuptojnë problemet gjuhësore që hasen në leksionet përkatëse dhe</li> <li>• Të njohin „sistemin“ e kesaj gjuhe.</li> </ul>

<b>Metodologjia për realizimin e temave mësimore:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligjerata dhe diskutime lidhur me temën përkatëse</li> <li>• Punë individuale (prezantimi i temave seminarike)</li> <li>• Puna në grupe</li> </ul>		
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor</li> </ul>		
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit ( në % ) :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijimi i ligjëratave 0-5%</li> <li>• Aktiviteti 0-5%</li> <li>• Punimi seminarik 0-10%</li> <li>• Testi I 15%</li> <li>• Testi II 15%</li> <li>• Provimi përfundimtar 50%</li> </ul>	<b>Vlerësimi në %</b>	<b>Nota përfundimtare</b>
	91-100	10 (dhjetë)
	81-90	9 (nëntë)
	71-80	8 (tetë)
	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)
	0-50	5 (pesë)
<b>Obligimet e studentit:</b>		
Ligjerata	Ushtrime	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijimi i ligjëratave</li> <li>• Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave</li> <li>• Punimi seminarik</li> <li>• Pjesëmarrja në teste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pjesëmarrja në ushtrime</li> <li>• Puna grupore në raste studimi dhe detyra</li> <li>• Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit</li> </ul>	

• Provimi përfundimtar			
<b>Ngarkesa e studentit për lëndën</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>
Ligjerata	4	15	45
Ushtrime	2	15	30
Punë praktike	1	10	10
Kontakte me mësimdhënësit/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në terren	-	-	-
Kolokviume, seminare	2	20	40
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanak	2	50	100
Përgatitja përfundimtare për provim	2	20	40
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	2	10	20
Projektet, prezentimet, etj.	2	10	20
<b>Vërejtje:</b> 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		<b>Ngarkesa totale:</b>	180

Java	Ligjerata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1.	Tema: Presentation of the literature Literatura: English for business studies	3	Tema: Presentation of the literature Literatura: Language of Business english	2
2.	Tema: The three sectors of the economy Literatura: English for business studies	4	Tema: There is/there are/ Have Literatura: The language of business english	2
3.	Tema: Management Literatura: English for business studies	4	Tema: Simple present tense Literatura: The language of business english	2
4.	Tema: Company structure Literatura: English for business studies	4	Tema: Letters and abreviations Literatura: The language of business english	2
5.	Tema: Work and Motivation Literatura: English for business studies	4	Tema: Specifying measurements/ Literatura: Starting english for business	2
6.	Tema: Management and cultural diversity Literatura: English for business studies	4	Tema: :Simple Present Tense Literatura: Starting english for business	2
7.	Tema: Recruitment Literatura: English for business studies	4	Tema: Present continuous tense Literatura: Starting english for business	2
8.	Tema: Labour relations Literatura: English for business studies	4	Tema: Location phrases, specifying measurem. Literatura: Starting english for business	2
9.	Tema: Productions Literatura: English for business studies	4	Tema: Prepositions Literatura: Starting english for business	2
10.	Tema: Products Literatura: English for business studies	4	Tema: Some/ any/ office nad restorant inquires Literatura: Starting english for business	2
11.	Tema: Marketing Literatura: English for business studies	4	Tema: Past simple tense Literatura: Starting english for business	2
12.	Tema: Advertising Literatura: English for business studies	4	Tema: A lot/ a lot of ; much/ many Literatura: Starting English for business	2
13.	Tema: Promotional tools Literatura: English for business studies	4	Tema: Past continuous tense Literatura: Starting english for business	2
14.	Tema: Accounting and Financial statement Literatura: English for business studies	4	Tema: Adjectives / comparison Literatura: Starting english for business	2
15.	Tema: Banking Literatura: English for business studies	4	Tema: Superlative adjectives Literatura: Starting english for business	2

<b>LITERATURA:</b>
<b>Literatura bazë:</b> English for Business studies by Mac Kenzie, Cambridge University Press- 2007 Starting English for Business by Donald Adamson, Cambridge University Press
<b>Literatura shtesë:</b> The Language of Business English ( grammar and Functions), Nick Brieger & Simon Sweeney, Longman 2007 An outline of English Grammar, prof. Rudolf Filipoviq
<b>VËREJTJE:</b>

- *Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën angleze*
- *Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet ti prezantojnë dhe t'i diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

**Vërejtje për studentin:**

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave , ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimitdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.